

Privacy Policy

Versie 1.0 - juli 2018



Privacy statement Flux Partners

Flux Partners is een privaatrechtelijke organisatie die verantwoordelijk is voor het verwerken van jouw gegevens.

1. Welke persoonsgegevens verzamelt en gebruikt Flux Partners?

Persoonsgegevens die Flux Partners gewoonlijk verzamelt, zijn onder meer (zonder beperking):

- je naam, geboortedatum en -plaats, contactgegevens en kwalificaties (voorlichting, trainingscursussen en stages) en alle overige informatie die je hebt vermeld in je resumé/CV;
- als je contact met ons opneemt, houden wij in sommige gevallen de correspondentie bij;
- feedback over jou van ons personeel en derden waar je mee samenwerkt of voor werkt, en andere evaluaties; als jij anderen feedback geeft, bewaren we die meestal ook. Ook dat zijn jouw persoonsgegevens (het is immers jouw mening);
- we kunnen ook informatie verzamelen over je gebruik van onze systemen zoals (zonder enige beperking) je IP-adres, browser, timestamp, locatie, landelijke verkeersgegevens, locatiegegevens, weblogs en andere communicatiegegevens en de middelen waarvan je gebruikt maakt. Door deze informatie wordt het in de toekomst gemakkelijker om onze systemen te gebruiken;

Persoonsgegevens die Flux Partners verzamelt als jij bij ons komt werken:

- je geslacht, nationaliteit, kopie van identiteitsdocumenten, bewijs van adres en eventueel kopieën van documenten waaruit blijkt dat je mag werken op de locaties waar je aan de slag gaat (visums, werk- of arbeidsvergunningen, etc.);
- salarisgegevens, gegevens van je bankrekening, je Burgerservicenummer (BSN), je belastingtariefgroep, fiscaal nummer, inhoudingen en eventuele randvoorwaarden);
- aan- en afwezigheidsregistraties, bestede tijd aan opdrachten, training, promoties, onderzoeken en disciplinaire zaken;

- informatie over je gebruik van onze IT-systemen en bedrijfsgebouwen (met inbegrip van Camerabewaking en deurintercomsystemen);
- details over de personen die ten laste van jou vallen en jouw nauwe verwanten (gezinsleden en directe familie);
- reisinformatie (reisdatums, creditcardgegevens, paspoortnummer, gemaakte onkosten) voor het onderhandelen over, regelen en aanschaffen van alle reis gerelateerde zaken (bijv.: vliegtickets, trein-, hotel- & huurautoreserveringen) en de vergoeding van reiskosten;
- foto's en video's van je aanwezigheid op training- of vergelijkbare sessies. Dit doen wij alleen op basis van jouw toestemming middels een vooraf ondertekend toestemmingsformulier; en
- in sommige gevallen verzamelen we ook gevoelige persoonsgegevens (bijv.: gegevens met betrekking tot je gezondheid).
- Voor het gebruik van een leaseauto zijn de naw-gegevens en e-mailadres nodig. Deze informatie wordt gebruikt om betreffende auto en tankpas aan jouw naam te koppelen. In sommige gevallen zal deze informatie ook aan politie, justitie, de aanbieder van de tankkaart, verzekeraar en/of pechhulpdiensten worden verstrekt.

Voor bepaalde verwerkingen vragen we vooraf jouw toestemming. Mocht je geen toestemming geven en/of bezwaar maken tegen deze verwerking, dan kan dit gevolgen hebben voor de dienstverlening die wij aan jou leveren.

2. Doelen van de verwerking

Communicatie

- Als je contact opneemt met ons, bijvoorbeeld via e-mail, social media of telefonisch, kunnen wij je contactgegevens vragen. Dit doen we om je vraag of klacht af te handelen en om je eventueel later te benaderen met aanvullende informatie. Je gegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen binnen de organisatie die zich bezighouden met de afhandeling van je vraag of klacht.
- Wij gebruiken diverse ICT-middelen, zoals e-mail, om onderling en met jou te communiceren. Hier houden wij een geschiedenis van bij zolang dit relevant is voor opvolging, verantwoording en beveiliging. Wij maken hierbij gebruik van (cloud-) leveranciers binnen de EU.
- Om jou een nog betere gebruikerservaring te geven en om ons aanbod beter op jou af te stemmen, gebruiken wij je persoonsgegevens als jij daar toestemming voor geeft. Dit doen we door middel van cookies en soortgelijke technologie. Meer hierover in ons cookie-beleid.
- Om onze IT-systemen te laten werken en te beschermen, verwerken wij onder andere het IP-adres en gebruikersgegevens. Deze gegevens bewaren wij 6 maanden.

Bij aanvang van je werkzaamheden voor Flux Partners:

Voor communicatieve doeleinden

Om onze arbeidsrelatie te onderhouden, je te informeren over je ontwikkelmogelijkheden en om overige wettelijke verplichtingen na te komen, verwerken wij waar nodig jouw persoonsgegevens.

Arbeidsovereenkomst en salaris

- Omdat je voor ons werkt maken wij een personeelsdossier, met bijvoorbeeld een kopie van je paspoort. Dit doen we om contractuele afspraken met jou na te kunnen komen. Als wij dit wettelijk verplicht zijn, delen we deze gegevens met overheidsinstanties en uitvoeringsorganen. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar na het einde van je dienstverband.

- Omdat je voor ons werkt, zijn wij contractueel verplicht je te verzekeren. We delen jouw persoonsgegevens met onze verzekeringsmaatschappij(en). We hanteren daarbij een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na het einde van je dienstverband.
- Als we een werkvergunning voor je aanvragen, zodat jij in Nederland kan werken, delen we je persoonsgegevens met overheidsinstanties en uitvoeringsorganen. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na het einde van je dienstverband.
- Om subsidies en loonkostenvoordeel aan te vragen en te verantwoorden, gebruiken wij je persoonsgegevens. We delen deze gegevens met subsidieverstrekkers en eventueel derde partijen die ons helpen de subsidie te regelen. We bewaren de gegevens 7 jaar. Indien bijzondere persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de aanvraag mogen we dit enkel gebruiken na toestemming. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke voorkeur, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakbond en strafrechtelijk verleden.
- Als je jezelf ziek meldt geven wij dit door aan onze arbodienst. Zelf slaan wij de minimale gegevens op die noodzakelijk zijn voor om contact met je te houden, de gemaakte afspraken, of er sprake is van een arbeidsongeval of een verkeersongeval met regresmogelijkheid en informatie over je herstel en eventuele noodzakelijke aanpassingen die wij van de arbodienst of bedrijfsarts teruggekoppeld krijgen. Deze gegevens bewaren we tot 7 jaar na uitdiensttreding.
- Om jouw salaris uit te betalen verwerken wij jouw contact- en bankgegevens. We hanteren daarbij een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar vanuit de fiscale wetgeving.
- Als je volgens je contract in aanmerking komt voor een bonusregeling, verwerken wij je persoonsgegevens om je uit te kunnen betalen. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na het einde van je dienstverband.
- Voor het afhandelen van zakelijke declaraties hebben wij je contact- en bankgegevens nodig en bewijsstukken van je declaratie. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na het einde van je dienstverband.
- Als beslag op je salaris wordt gelegd, zijn wij op grond van wet- en regelgeving verplicht om je persoonsgegevens te delen met

deurwaarders en schuldeisers. Wij bewaren deze gegevens totdat het beslag ingetrokken is.

Loopbaanontwikkeling en beoordeling

Om je ontwikkeling en functioneren binnen onze organisatie te volgen, leggen wij een personeelsdossier aan. Eventuele testen en assessments die je gemaakt hebt zijn hier onderdeel van zijn. Dit personeelsdossier bewaren we tot maximaal 2 jaar nadat je uit dienst treedt of voor zolang dit relevant is voor je huidige functioneren.

Dienstverlening

- Als het voor de opdracht noodzakelijk is (officiële) documenten in bezit te hebben, zoals bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), dan ondersteunen wij in het administratieve proces. Daarvoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van jou te verwerken. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar.
- Om onze facturen te kunnen verantwoorden naar onze opdrachtgevers en om te voldoen aan contractuele verplichtingen, houden wij een (uren)administratie bij. Wij gebruiken daarbij jouw persoonsgegevens. We hanteren een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.
- Met behulp van analyses en rapportages verbeteren we continu onze dienstverlening. Wij rapporteren hierover naar opdrachtgevers. Het gebruik van persoonsgegevens vermijden we zoveel mogelijk. Soms zijn we genooddaakt een beperkt aantal gegevens toch te gebruiken. Waar mogelijk voegen we gegevens dan samen en maken we ze anoniem, zodat je niet herkend kunt worden. De bewaartermijn van deze rapportages is 5 jaar.
- Om te meten hoe klanten onze diensten ervaren en gebruiken voeren we onderzoeken en enquêtes uit. Om onze producten en diensten continue te blijven verbeteren gebruiken wij persoonsgegevens.

Algemeen

- Wij gebruiken diverse ICT-middelen, zoals e-mail, om onderling en met jou te communiceren. Hier houden wij een geschiedenis van bij zolang dit relevant is voor opvolging, verantwoording en beveiliging. Wij maken hierbij gebruik van (cloud-) leveranciers binnen de Europese Economische Ruimte. Bijvoorbeeld, je naam, contactgegevens en functie worden dan gedeeld. Eventueel ook de foto die je hebt geüpload.
- Om te leren en verbeteringen door te voeren, vragen wij je om interne enquêtes in te vullen. Soms vragen we daarbij ook om je naam en contactgegevens te delen, zodat we de resultaten op kunnen volgen en je hier eventueel over te informeren.
- Voor onze financiële administratie en voor de controle en goedkeuring van facturen, slaan wij relevante gegevens op. Deze bewaren we 7 jaar volgens wet- en regelgeving.
- Voor het uitvoeren van interne controles, zoals audits, verwerken wij relevante gegevens van opdrachtgevers, werknemers en kandidaten. De bewaartermijn is 5 jaar nadat het audit rapport is opgeleverd.

Beveiliging en bescherming

- Voor de veiligheid maken we op locatie gebruik van een toegangspas. We bewaren log-gegevens volgens de wettelijk maximale bewaartermijn van 6 maanden.
- Voor de veiligheid van onze werknemers, onze klanten en eigendommen beveiligen we onze gebouwen met camera's. Deze camera's zijn duidelijk zichtbaar geplaatst en bij binnenkomst attenderen we je hierop.
- Om onze systemen te beheren en te beveiligen maken we gebruik van beveiligingsmaatregelen. Zo krijg je een gebruikersnaam om je op onze systemen te kunnen identificeren. Gegevens over het gebruik slaan we maximaal 6 maanden op in log-bestanden. Mutaties in financieel relevante systemen slaan we 7 jaar op.
- Voor juridische doeleinden kan het gebruik van persoonsgegevens noodzakelijk zijn. Ten aanzien van juridische dossiers is het van belang relevante persoonsgegevens blijvend te kunnen gebruiken en te bewaren voor zover relevant.

- In de afhandeling van claims is het noodzakelijk om de relevante persoonsdata te gebruiken en te bewaren voor zolang relevant zijn voor de casus. Voor overige juridische doeleinden kunnen wij ook persoonsgegevens gebruiken.

Moet je ons de persoonsgegevens geven waar we je om vragen?

Het verschaffen van je persoonsgegevens is een vereiste om een contract met je aan te gaan en/of dat contract aan te houden. Dit betekent dat je verplicht bent om ons je persoonsgegevens te geven. Als je ons jouw persoonsgegevens niet geeft, kan het zo zijn dat we geen arbeidsrelatie of dienstverleningsovereenkomst met je kunnen aangaan, of je in ieder geval niet meer zou kunnen deelnemen aan bepaalde processen zoals loopbaanontwikkeling (wat ook tegen de overeenkomst kan ingaan die je met ons hebt).

Persoonsgegevens die Flux Partners verwerkt als contactpersoon van onze (potentiele) Opdrachtgever, Leverancier of andere relatie:**Communicatie**

Om onze dienstverlening af te stemmen op jouw behoefte en om een mogelijke samenwerking aan te gaan, slaan wij persoonsgegevens van jou op.

- Als je contact opneemt met ons, bijvoorbeeld via e-mail, social media of telefonisch, kunnen wij je contactgegevens vragen. Dit doen we om je vraag of klacht af te handelen en om je eventueel later te benaderen met aanvullende informatie. Je gegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen binnen de organisatie die zich bezighouden met de afhandeling van je vraag of klacht.
- Wij gebruiken diverse ICT-middelen, zoals e-mail, om onderling en met jou te communiceren. Hier houden wij een geschiedenis van bij zolang dit relevant is voor opvolging, verantwoording en beveiliging. Wij maken hierbij gebruik van (cloud-) leveranciers binnen de EU.
- Om te meten hoe opdrachtgevers onze diensten ervaren en gebruiken voeren we onderzoeken en enquêtes uit. Soms vragen we daarbij ook om je naam en contactgegevens te delen, zodat we de resultaten op kunnen volgen en je hier eventueel over te informeren.

Facturering

Om onze geleverde diensten te factureren en te verantwoorden, verwerken wij relevante gegevens zoals namen van contactpersonen. Voor onze financiële administratie en voor de controle en goedkeuring van facturen, slaan wij relevante gegevens op, zoals de factuur en de persoonsgegevens die daarop vermeld staan.

Rapportages en audits

- Met behulp van analyses en rapportages verbeteren we continue onze dienstverlening en bedrijfsvoering. Het gebruik van persoonsgegevens vermijden we zoveel mogelijk, soms zijn we genoodzaakt een beperkt aantal gegevens toch te gebruiken. Waar mogelijk voegen we gegevens dan samen en maken we ze anoniem, zodat je niet herkend kunt worden.
- Voor het uitvoeren van interne en externe controles, bijvoorbeeld audits door onze accountants of de belastingdienst, verwerken wij mogelijk de noodzakelijke gegevens van opdrachtgevers, leveranciers of andere relaties. In geval van een externe controle hebben betrokken partijen inzicht in jouw persoonsgegevens.

Algemeen

- Om onze IT-systemen te laten werken en te beschermen, verwerken wij onder andere het IP-adres en gebruikersgegevens. Deze gegevens bewaren wij 6 maanden.
- Voor juridische doeleinden kan het gebruik van persoonsgegevens noodzakelijk zijn.
- Ten aanzien van juridische dossiers is het van belang relevante persoonsgegevens blijvend te kunnen gebruiken en te bewaren voor zover relevant.

Derden

Wij maken gebruik van derden bij de uitvoering van onze diensten en activiteiten. Dat betekent bijvoorbeeld dat we persoonsgegevens opslaan bij derden (hostingproviders en back-up-dienstverleners), gebruik maken van mail- en onderzoek applicaties als Microsoft Outlook en Growpromoter en gegevens doorgeven aan druk- en verzendhuizen. Een aantal van deze partijen zijn 'verwerkers'. Zij mogen alleen gegevens verwerken op onze instructie. Met alle verwerkers die we inschakelen maken we afspraken over de omgang met persoonsgegevens.

Geven we je persoonsgegevens door aan derden?

Zoals al eerder aangegeven, maken we je gegevens normaliter bekend aan derden. Dat doen we om te voldoen aan de doelen die hierboven staan vermeld. We doen dat in de volgende omstandigheden:

Aan onze leveranciers. We kunnen bijvoorbeeld een leverancier inhuren om administratieve en operationele werkzaamheden uit te voeren ter ondersteuning van onze relatie met je. De leverancier(s) zijn gehouden aan contractuele en overige wettelijke verplichtingen om vertrouwelijk met je gegevens om te gaan en je privacy te respecteren, en zij hebben alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren; deze leveranciers zijn meestal IT-dienstverleners (die onze IT-systemen hosten of ondersteunen evenals informatie over je), bedrijfsgebouwbeheerders (die toezien op de fysieke beveiliging van onze bedrijfspanden en om die reden moeten weten wie je bent om je zo toegang te verlenen), HR-gerelateerde dienstverleners (die namens ons salarisverwerking of aanvullende arbeidsvoorwaarden uitvoeren zoals cateringdiensten op het werk voor werknemers en collega's), reisaanbieders (die reizen beheren en organiseren voor collega's en werknemers) of backoffice financiële en administratieve dienstverleners (die misschien persoonsgegevens van werknemers en collega's moeten verwerken voor de debiteuren- en crediteurenboekhouding).

We verkopen gegevens nooit door aan derden.

4. Beveiliging

De beveiliging van persoonsgegevens heeft bij Flux Partners hoge prioriteit. Flux Partners heeft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen.

5. Jouw rechten onder AVG en contact daarover

Onder de AVG heb je een aantal rechten. Zo kun je ons vragen welke persoonsgegevens wij van jou verwerken. Ook kun je ons vragen om te stoppen met de verwerking van jouw persoonsgegevens of om minder gegevens van jou te gaan verwerken. Als de persoonsgegevens die wij van jou verwerken niet correct zijn, dan kun je ons vragen om de gegevens te corrigeren. Ook kun je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Verzoeken met betrekking tot jouw rechten onder de AVG kun je indienen via info@flux.partners of je belt 020 840 86 00 en legt jouw verzoek neer bij één van de privacyfunctionarissen.

Let op: als je een verzoek indient dan verzoeken we jou om je te identificeren. Bovendien moeten we beoordelen of we aan jouw verzoek kunnen voldoen. Een bewaartermijn of een gerechtvaardigde grond kan (bijvoorbeeld) in de weg staan van de uitvoering van jouw verzoek.

Wanneer je vragen hebt die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer je suggesties of opmerkingen hebt over de inhoud daarvan of wanneer je klachten hebt over de manier waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan, dan komen we graag met jou in contact.

Flux Partners
De Cuserstraat 89
1081 CN Amsterdam
020 840 86 00
info@flux.partners

Onze privacyfunctionarissen zijn: M. Verlaan en S. van den Booren

Wijzigingen privacy statement

Privacy is volop in beweging. Net als Flux Partners zelf. Zo nu en dan zullen we ons privacy statement daarom moeten aanpassen. Bij wijzigingen die impact hebben op de privacy van de mensen van wie we gegevens verwerken, informeren we daarover op de website en via de mail.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 13 juli 2018.